

ALAPÍTÓ OKIRAT

(változásokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Amellyel a JÁRÓBETEG-ELLÁTÓ CENTRUM Hajdúszoboszló, Szilfákálja u. 1-3. szám, mint alapító, a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítása érdekében,

ALAPÍTVÁNY-t

hozott létre az alábbiak szerint.

I.AZ ALAPÍTVÁNY NEVE:

„ULTRAHANG-KÉSZÜLÉK EGÉSZSÉGÜNKÉRT”

II.AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE:

4200 Hajdúszoboszló, Szilfákálja u. 1-3. szám, Pf. 59.

III.AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA ÉS ANNAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN VÉGZETT FELADATOK, KÖZFELADATOK:

1. Az Alapítvány célja egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.
2. A fenti alapítványi cél megvalósítása érdekében az Alapítvány a Hajdúszoboszló és ellátási körzetébe tartozó települések lakosságának minél hatékonyabb szakorvosi ellátása érdekében, különösen a betegségmegelőzés, valamint a gyógyító tevékenység elősegítése érdekében, modern diagnosztikai és terápiás gépek, műszerek beszerzésére törekszik. Célja az Alapítványnak, hogy a jövőben szükségessé váló modern vizsgálati eszközöket, műszereket beszerezze, azokat fejlessze és azokkal a fenti alapítványi cél elérése érdekében tevékenykedjen, valamint fejlessze számítógépek beszerzésével, az informatikai rendszerét.
3. Az Alapítvány a fent megjelölt tevékenységei során közfeladatokat is ellát, hiszen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja alapján, közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat, az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezik a népegészségügyről, melynek 35. § (1) és (2) bekezdése az alábbiakat tartalmazza: „A népegészségügy állami és önkormányzati szervek, gazdasági, civil szervezetek, valamint egyének részvételével megvalósított, elsősorban lakossági csoportokat, közösségeket célzó tevékenység, az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése érdekében.”
„(2) A népegészségügyi tevékenység magában foglalja
a) az egészség tudományosan megalapozott természeti és társadalmi környezeti (a továbbiakban együtt: környezeti) feltételeinek, az egészség fejlesztésének, a betegségek megelőzésének hatékony, hozzáférhető és megfelelő bizonyítékokon alapuló módszereinek, valamint az ehhez szükséges intézményrendszer kialakítása, működtetése feltételeinek meghatározását,...
e) a feladatok megvalósítása érdekében egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítását.”

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA:

Az alapítvány induló vagyonát képezi 2.000.000-Ft., azaz Kettőmillió Forint összegű készpénz, melyet az alapító az alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül elhelyezett az Alapítvány nevére nyitott bankszámlán.

Az alapítvány nyílt, ahhoz további alapító tagként magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha az alapítvány céljaival azonosulni tudnak és hajlandók az alapítvány vagyonához hozzájárulni.

V. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁNAK KEZELÉSE, GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI:

Az alapítványhoz adományok befizetésével bárki csatlakozhat.

Az adomány gyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel. A gazdálkodása során elért eredményt, továbbá a kívül álló természetes és jogi személyek által adott adományt, támogatást az alapítvány céljaiban meghatározott tevékenységekre kell fordítani.

Az alapítvány amennyiben az államháztartásból vagy azok alrendszereként működő szervezetektől szerződés alapján támogatásban részesül, (a normatív támogatás kivételével) annak mértékét és feltételeit az igénybe vehető támogatási lehetőségről szóló tájékoztatással együtt sajtó útján köteles nyilvánosságra hozni.

Az alapítvány a nyilvánosságot e körben a helyi újságban való megjelentetéssel biztosítja.

Az alapítvány az alapítványt támogató személyt, valamint azok hozzátartozóját célszerű juttatásban nem részesítheti. Nem részesülhetnek az alapítványtól célszerű juttatásban az alapítvány vezető tisztségviselői, a vezető szerv – kuratórium tagjai, a kuratórium elnöke, valamint az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult személy.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

Az alapítvány politikai pártoktól és szervezetektől független, nem támogat és a jövőben sem fog támogatni politikai pártokat, szervezeteket, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és politikai tevékenységet nem folytat.

Az alapítvány készpénzvagyonát, az alapítvány nevére szóló önálló bankszámlán köteles tartani és azt elkülönítetten kezelni. Az elkülönített bankszámlán lévő pénzeszeget a kuratórium elnöke és a kuratórium titkára önállóan jogosult utalványozni.

A kuratórium vagyonának helyzetéről bármely kuratóriumi tag felvilágosítást kérhet.

A nyilvántartással és a pénzkezelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokra a kuratórium évente külső szakembert kérhet fel. Amennyiben az alapítvány vagyona eléri azt a jogszabályban meghatározott mértéket, amely alapján a vezető szervtől elkülönült szerv felügyelő szerv létrehozása kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére vonatkozóan köteles az alapító okiratot kibővíteni.

Az alapítvány pénzügyeiről évente legalább egy alkalommal rendes kuratóriumi ülésen az eredménye és a kiadásra lebontott mérleg beszámolót kell adnia és egyúttal közhasznúsági jelentést kell készítenie. Mindezeknek tartalmaznia kell a számviteli beszámolót, a

költségvetési támogatás felhasználását, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a központi költségvetési szervtől, elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, ezek társulásaitól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét. A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét valamint a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót. Az éves beszámoló, közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról a kuratórium dönt. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthat illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. A számviteli beszámoló, az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti. Az alapítvány pénzügyeiről bármikor beszámolót kell készíteni, akkor is az eredményekre és a kiadásokra vonatkozóan, ha azt a kuratóriumi tagok több, mint a fele kéri.

Az alapítvány adott évben szerzett készpénzvagyon növekményének maximum 20%-a használható fel tiszteletdíjként, költségértésként. Ezek összegből lehet fedezni a kuratóriumi tagoknak és a segítőknek az alapítvány érdekében végzett munkája után járó tiszteletdíjakat, költségértékeket.

Az Alapítvány éves bevétele nem éri el az 50 millió forintot, így felügyelő szerv létrehozása az Alapítványnál nem kötelező.

VI. AZ ALAPÍTVÁNYT KÉPVISELŐ SZERVE ÉS ENNEK MŰKÖDÉSE:

Az alapítvány legfőbb képviseleti és ügyintéző szerve a kuratórium. Az alapítvány vagyonát az e célra létrehozott kuratórium kezeli.

A kuratórium tagjainak száma 3 fő.

A kuratórium tagjait és elnökét határozatlan időre az alapítói kéri fel.

A kuratórium elnöke: HOLODA ATTILA ISTVÁN
4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 19./C.

A kuratórium tagjai: KUNKLINÉ DEDE ERIKA
4200 Hajdúszoboszló, Kinizsi u. 8.

SZATMÁRI LÁSZLÓNÉ
4200 Hajdúszoboszló, Szívós u. 22.

Az alapítvány képviseletét, a kuratórium elnöke látja el.

A kuratórium vezető tisztségviselői a kuratórium tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltottak.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató civil szervezet vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve ezek hozzátartozója.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

A kuratórium tagjai megbízatásukat ingyenesen végzik.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az alapító részéről történő visszahívással,
- az Alapítvány megszűnésével.

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapító hívhatja vissza.

A kuratórium feladata az alapítvány vezetése, vagyonának kezelése, képviselete. A kuratórium az alapítvány céljainak megfelelően dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról és biztosítja, hogy az alapítvány munkájáról, eredményéről, határozatairól, beszámolóiról a nyilvánosság, valamint az alapítványt támogató szervek és személyek tájékoztatást kapjanak.

A kuratórium üléseit az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal.

A kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok szótöbbséggel hozzák. A kuratórium határozatképes, ha legalább tagjainak több, mint fele jelen van.

A kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, amit a kuratórium jelenlévő tagjai írnak alá. Az emlékeztető 1 példányát az Alapítvány kuratóriuma tartozik megőrizni.

A Kuratórium testületként működik és hozza meg döntéseit. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.

A Kuratórium döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített szavazat szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat, az éves gazdálkodási terv és költségvetés elfogadásához, valamint az éves gazdálkodási beszámoló és mérleg jóváhagyásához.

A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha bármely két tag írásban azt indítványozza. A meghívóval együtt az ülés napirendi pontjait, valamint a döntéshez szükséges előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal írásban a kuratóriumi tagok részére kézbesíteni kell. Amennyiben a meghívó kézhezvétele és az ülés napja között nem telt el az előírt 5 napos határidő, úgy kuratóriumi ülés csak akkor tartható meg, ha azon a Kuratórium minden tagja jelen van és az ülés megtartása ellen egyik kuratóriumi tag sem emel kifogást.

Az összehívott kuratóriumi ülés határozatképtelensége esetén az ülést 8 napon túl, de 14 napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium ülésein hozott határozatokról a Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni, ún. határozatok könyvében évenkénti folyamatos sorszámozással, amelynek tartalmazni kell az adott határozat tartalmát, a meghozatal időpontját, a határozat hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A kuratóriumi ülésen hozott határozatokat az érintettekkel 5 napon belül írásban kell közölni, valamint a meghozott döntéseket az alapítvány székhelyének hirdetőtábláján 15 nap időtartamra ki kell függeszteni.

Az alapítvány működésére vonatkozó iratok nyilvánosak, azokba bárki betekinthez. Az iratokba való betekintést a kuratórium elnökénél kell kezdeményezni, aki előre egyeztetett időpontban az alapítvány székhelyén biztosítja azt.

Az alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát a székhelyén található hirdetőtáblák útján biztosítja.

VII.A KURATÓRIUM FELADATAI:

1. Dönt az alapítvány vagyonának közhasznú céljaira történő felhasználásában, tiszteletdíjak, költségterítések mértékében.
2. Dönt az Alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról vagy visszautasításáról.
3. Dönt az alapítvány rendeltetésszerű működésének ellátásához szükséges alkalmazottak számának, az alkalmazás feltételeinek meghatározásában.
4. Dönt az éves munkaprogram valamint a tárgyévi beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásában.
5. Dönt az éves és a soron kívüli gazdálkodás eredményének elfogadásában.

6. Dönt a pályázatok kiírásában, támogatások odaítélésében.
7. Dönt a teljes ülések időpontjában és napirendjében.
8. Meghatározza azt, hogy a vállalkozási tevékenység éves tiszta nettó nyeresége milyen mértékben gyarapítja az Alapítvány vagyont, illetőleg milyen hányada kerül be a vállalkozási tevékenység finanszírozásába,
9. Alapítványi díjat létesíthet, amely az Alapítvány céljainak megfelel és egyúttal dönt az odaítélések kérdésében.
10. Köteles a tárgyévet követő 30 napon belül beszámolni az alapítónak a gazdálkodásáról.
11. Köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány minél szélesebb körben ismertté váljon.
12. Köteles gondoskodni az Alapítványt támogató személyek neveinek a megjelentetéséről.
13. Jogosult a kuratóriumi tag kizárására, új kuratóriumi tag felvételére irányuló javaslatra az alapítói jogok képviselője felé.

VIII.AZ ALAPÍTVÁNY JEGYZÉSE:

Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy az alapítvány előírt, vagy előnyomott, nyomtatott neve alá a kuratórium elnöke a nevét önállóan írja alá, míg a vagyont kezelő pénzügyintézetnél történő eljárás során az elnök valamelyik taggal együttesen írja alá a nevét.

IX.KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET:

Amennyiben az alapítvány közhasznú, köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A beszámolóba és a közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a 2011. évi CLXXV. törvén (a továbbiakban: Ectv.) 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

X.AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE:

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét.

Az alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítót a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XI.A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. vonatkozó szabályai, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, valamint az alapítványok gazdálkodására vonatkozó hatályos pénzügyi, számviteli rendelkezések az irányadóak.

XII.ZÁRADÉK:

Alulírott Dr. Varga Tamás, mint az alapítvány alapítójának képviselője igazolom, hogy a jogszabály változásokra és azok hatályára figyelemmel, a teljes terjedelmében, tartalmában és formájában is új, létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Hajdúszoboszló, 2017. július 05.



Ülőruhagyártó Egységünkért

ALAPÍTVÁNY

4700 Hajdúszoboszló, Szilárdkőhegy 1-3

Telefon: 191274-1-100

Számlaszám: 1173608400004314

JÁRÓBETEG-ELLÁTÓ CENTRUM

alapító

Dr. Varga Tamás